



schweizerischer berufsverband der zirkusschaffenden
association suisse des professionnel·le·s des arts du cirque
associazione svizzera professionisti·e arti circensi

ProCirque recherche son/sa secrétaire ! (15%)

ProCirque est l'association suisse des professionnels des arts du cirque. Elle est à la fois une plateforme pour les acteurs du cirque suisse et agit comme interlocuteur privilégié aux questions de la reconnaissance des arts du cirque en Suisse. ProCirque compte plus de 250 membres répartis dans toutes les régions linguistiques.

Votre mission :

Exécuter des tâches administratives régulières afin d'assurer le bon fonctionnement de l'association :

- Gestion des membres
- Comptabilité
- Gestion des outils de communication (newsletter, site web)
- Travaux de coordination
- Correspondance
- Mise en page ponctuelle de textes/communiqués

Nous vous proposons :

Un mandat d'une année (reconductible) pour un temps de travail de 15% étalés sur l'année, dans un contexte stimulant ! Selon les projets, une augmentation ponctuelle du temps de travail est possible (contre rémunération, il va de soi). Votre salaire respecte les critères de la CCT. Les horaires sont flexibles et le travail se fait essentiellement à distance.

Votre profil :

Vous êtes parfaitement bilingue (l'italien et l'anglais sont des atouts) et vous êtes motivé·e à vous engager pour le milieu des arts du cirque en Suisse. Nous cherchons une personne avec expériences professionnelles dans le domaine de l'administration culturelle. De plus, vous acceptez d'offrir quelques heures bénévoles de présence lors des réunions de comité de l'association (6-7x par année).

Merci d'envoyer votre candidature comprenant lettre de motivation et CV jusqu'au 15 janvier 2022 à : info@procirque.ch (adresser le mail à Nina Pigné).

Pour toute autre question, n'hésitez pas à nous contacter par e-mail ou Nina Pigné au 079 421 20 77.

Nous nous réjouissons de recevoir votre candidature !

ProCirque sucht seine/n Generalsekretär/in ! (15%)

ProCirque ist der schweizerischer Berufsverband der Zirkusschaffenden. Als nationale Plattform fungiert er als Ansprechpartner, Drehscheibe und Sprachrohr für den Zirkus in der Schweiz und seine Anerkennung. ProCirque hat über 250 Mitglieder aus allen Landesteilen und funktioniert mehrsprachig.

Ihre Mission:

Ausführen regelmässiger administrativer Aufgaben, um das gute Funktionieren des Verbandes zu gewährleisten:

- Verwaltung der Mitglieder
- Buchhaltung
- Verwaltung der Kommunikationsmittel (Newsletter, Webseite)
- koordinative Arbeiten
- Korrespondenz
- punktuellen Layouten von Texten/Communiqués

Wir bieten Ihnen:

Ein Jahres-Mandat (erneuerbar) für eine Arbeitszeit von 15% verteilt über das Jahr, in einem stimulierenden Kontext! Je nach Projekt ist eine punktuelle Erhöhung des Pensums möglich (selbstverständlich entlohnt). Ihr Gehalt entspricht den Kriterien des CTC. Die Arbeitszeiten sind flexibel und die Arbeit wird hauptsächlich als Heimarbeit erledigt.

Ihr Profil:

Sie sind vollständig zweisprachig Französisch-Deutsch (gute Italienisch und Englischkenntnisse sind ein Vorteil) und Sie sind motiviert, sich für die Zirkuskunst in der Schweiz zu engagieren. Wir suchen jemanden mit Berufserfahrung auf dem Gebiet der Kulturverwaltung. Darüber hinaus erklären Sie sich bereit, einige Stunden an den Sitzungen des Verbandes teilzunehmen (6-7x pro Jahr).

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Motivations-schreiben und Lebenslauf bis zum 15. Januar 2022 an: info@procirque.ch (senden Sie die E-Mail an Nina Pigné).

Für jede andere Frage, zögern Sie nicht, uns per E-Mail oder Nina Pigné unter 079 421 20 77 zu kontaktieren.

Wir freuen uns auf Ihre Kandidatur!

ProCirque